

BIJZONDERE BEPALINGEN DETACHERING

1. Algemeen en toepasselijkheid

1.1 De onderhavige Bijzondere Bepalingen hebben betrekking op "Detachering", en zijn daarom naast de Algemene Bepalingen van toepassing indien Leverancier werknemers aan Cliënt detacheert.

1.2 Begrippen die zijn geschreven met een hoofdletter hebben de betekenis die daaraan is toegekend in de Algemene Bepalingen.

2. Dienstverlening

2.1 Onder detachering wordt verstaan het door Leverancier aan Cliënt tegen vergoeding ter beschikking stellen van werknemers om bepaalde werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Cliënt op een door Cliënt aan te geven locatie.

2.2 Uitsluitend indien Leverancier daarmee vooraf uitdrukkelijk instemt, is Cliënt bevoegd gedetacheerde werknemers in te zetten voor andere dan de overeengekomen werkzaamheden dan wel voor werkzaamheden buiten Nederland. Leverancier is gerechtigd de gevraagde instemming om hem moverende redenen te onthouden of aanvullende (financiële) voorwaarden te stellen.

2.3 Cliënt zal aan hem gedetacheerde werknemers niet doorlenen of ter beschikking van derden stellen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

3. Werktijden en arbeidsomstandigheden

3.1 De voor de gedetacheerde werknemer geldende arbeidsomstandigheden, waaronder werk-, en rusttijden, werkwijzen en (veiligheids-)procedures, zijn gelijk aan de bij Cliënt geldende huisregels. Cliënt staat er voor in dat deze conform relevante wet- en regelgeving zijn.

3.2 Cliënt draagt zorg voor adequate en veilige werkruimte en materialen.

4. Vervangende werknemer

4.1 Leverancier behoudt zich het recht voor om gedetacheerde werknemers te vervangen door één of meerdere andere werknemers, onder de voorwaarde dat de vervangende werknemers minimaal hetzelfde kennis- en ervaringsniveau hebben.

4.2 Indien een gedetacheerde werknemer niet voldoet aan de uitdrukkelijk overeengekomen kwaliteitseisen of indien een werknemer door ziekte of anderszins niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren, is Cliënt gerechtigd voor deze werknemer vervanging te verzoeken. Leverancier garandeert niet dat vervanging te allen tijde mogelijk is. Indien vervanging niet mogelijk is, vervallen eventuele aanspraken van Cliënt op/wegens (niet-)nakoming van de overeenkomst. Eventuele betalingsverplichtingen wegens reeds verrichte werkzaamheden blijven onverminderd in stand.

5. Duur en beëindiging overeenkomst

5.1 Partijen gaan de Overeenkomst aan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Indien Partijen hierover niets zijn overeengekomen, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

5.2 Overeenkomsten aangegaan voor het behalen van een bepaalde doelstelling of voor een bepaald project eindigen van rechtswege bij het behalen van de doelstelling of afronding van het project. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomsten is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Indien geen andere opzegtermijn is overeengekomen, geldt voor overeenkomsten voor onbepaalde tijd een opzegtermijn van 6 maanden, waarbij de opzegging dient plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand.

5.4 Indien een Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, zijn Partijen gerechtigd deze schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van drie maanden tegen het einde van de overeengekomen periode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6. Vergoeding; betaling

6.1 Tenzij een vaste prijs is overeengekomen, zal Leverancier aan de hand van door de Cliënt ondertekende werkbriefjes in haar facturen opgaaf doen van het door de gedetacheerde werknemer(s) gewerkte aantal uren, tenzij Partijen uitdrukkelijk een andere methode zijn overeengekomen.

6.2 Voor overwerk is Cliënt het overeengekomen extra uur- of dagtarief of, bij gebreke van een overeengekomen extra tarief, het bij Leverancier gebruikelijke extra tarief verschuldigd.

6.3 Kosten en tijd van woon-werkverkeer, en reis- en verblijfkosten van de gedetacheerde werknemer zullen aan Cliënt in rekening worden gebracht overeenkomstig de bij Leverancier gebruikelijke regels en maatstaven. Desgevraagd zal Leverancier Cliënt informeren over die regels en maatstaven.

6.4 Leverancier is redelijkerwijs gerechtigd om de tarieven van de gedetacheerde werknemer aan te passen indien diens functie of taakomschrijving wijzigt. Leverancier zal dit schriftelijk uiterlijk 14 dagen voor de ingangsdatum aan Cliënt mededelen. Indien Cliënt niet akkoord wenst te gaan met een dergelijke aanpassing, is Cliënt gerechtigd binnen veertien dagen na datum kennisgeving de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de aanpassing in werking zou treden.

6.5 Uitgangspunt is dat Leverancier Cliënt tweewekelijks dan wel maandelijks zal factureren voor de verleende diensten op basis van de werkbriefjes, dan wel conform de overeengekomen vaste prijs.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Onder de voorwaarde dat Cliënt zijn volledige medewerking verleent, draagt Leverancier zorg voor de afdracht van de voor de gedetacheerde werknemer in verband met de Overeenkomst te betalen loonbelasting, sociale premies en omzetbelasting.

7.2 Leverancier aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de eventuele selectie van de gedetacheerde werknemer dan wel voor de resultaten van werkzaamheden die onder toezicht en leiding dan wel regie van Cliënt tot stand zijn gebracht.

7.3 Cliënt vrijwaart Leverancier voor alle aanspraken van derden voortvloeiende uit of terug te voeren op de werkzaamheden verricht door de gedetacheerde werknemer in het kader van de Overeenkomst, bijvoorbeeld in verband met de aansprakelijkheid voor ondergeschikten of niet-ondergeschikten.

7.4 Cliënt vrijwaart Leverancier voor elke aansprakelijkheid voortvloeiende uit lichamelijk of geestelijk letsel of dood van de gedetacheerde werknemer verband houdende met de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden.